



PERÚ

Ministerio
de la Producción

Innóvate^{Perú}

innovar para 
REACTIVAR

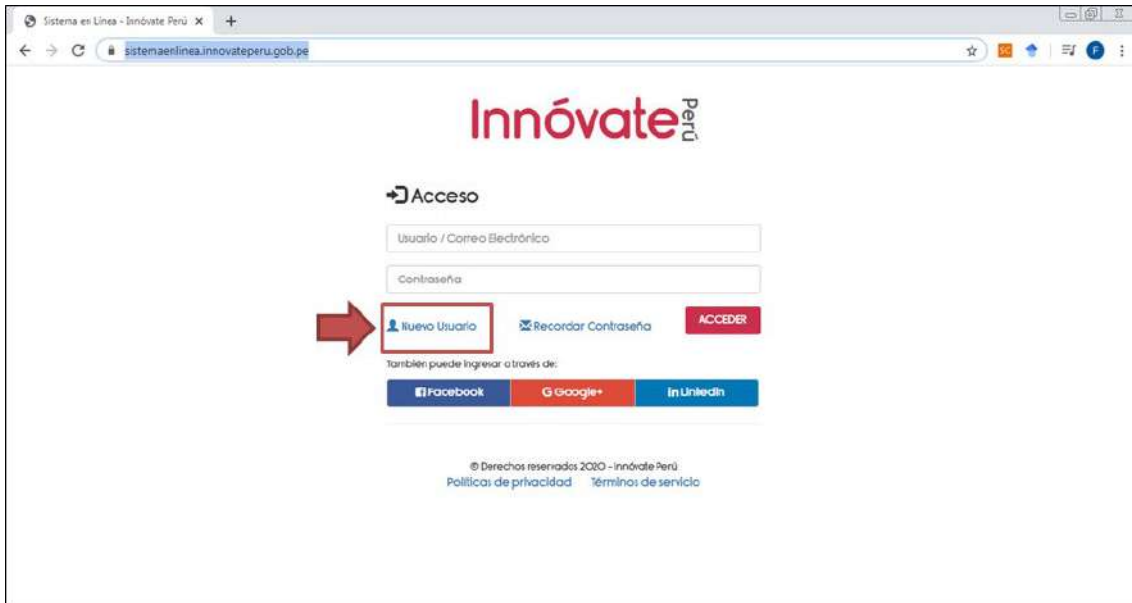
CONCURSO MIPYME DIGITAL
MANUAL DE POSTULACIÓN



CONCURSO MIPYME DIGITAL

MANUAL DE POSTULACIÓN

1. Ingresa a: <https://sistemaenlinea.innovateperu.gob.pe/>



2. Si ya tienes un usuario creado, regístrate, y en el caso que hayas olvidado tu contraseña, dale clic al botón “Recordar contraseña”.

3. Si aún no cuentas con un usuario, deberás crearlo dándole clic a “Nuevo usuario” y llenando el formulario de registro (No olvides llenar cada campo).



4. Luego aparecerá esta imagen en tu pantalla.



5. Seguidamente, te llegará a tu buzón de correo un email de confirmación con una clave temporal con la que podrás ingresar al sistema.

Bienvenido y gracias por registrarse al Sistema en Línea

Contraseña: FTMxk

Lea atentamente:

Para activar su usuario usted deberá hacer click en el siguiente enlace:

<https://sistemaenlinea.innovateperu.gob.pe/activacion.php?cid=cd1bfe55cbb2b0b989cac86391e5100c933ffe7e&uid=c7ce6f452058973c073afbfd1423f524b1904d99>

La contraseña asignada es aleatoria y temporal por lo que le recomendamos que la personalice más adelante.

En caso de que tuviera problemas técnicos con el Sistema en Línea, le recomendamos que se comuniqué con nosotros al teléfono 640-4420 anexos 267 / 268 / 257 / 256.

O también puede escribirnos al correo sosporte_sistema@innovateperu.gob.pe

Atentamente

Innovate Perú

Favor no responder o enviar comunicaciones esta dirección de correo electrónico

6. Dale clic al enlace para activar tu usuario y te direccionará a la siguiente información:

Innovate Perú

Estimado usuario, mediante este paso Ud. ha verificado que el correo electrónico registrado es correcto. Por ello, puede proceder a Ingresar al sistema en línea

[Página de Inicio](#)

7. Deberás ingresar una nueva contraseña e ingresar:

Innovate Perú

⚠ La contraseña temporal ingresada es correcta. Sin embargo, por seguridad, deberá ingresar una nueva contraseña que pueda recordar fácilmente

➔ Ingrese una nueva contraseña

ACEPTAR

También puede ingresar a través de:

Facebook
Google+
LinkedIn

8. Al ingresar te aparecerá la siguiente pantalla. Recuerda darle clic al botón “Crear nuevo”.

← → ↻ sistemaenlinea.innovateperu.gob.pe/main-nuevo.php

Innovate Perú

Mis postulaciones Crear nuevo

Código	Título	RUC	Solicitante	Proceso	Progreso	PDF	Ficha P. CONS
				Vigente			

No hay registros

9. Luego te aparecerá la siguiente pantalla:

Importante: Debes elegir la categoría o seleccionar “Ver todos los concursos”

Sistema en Línea - Innovate Perú

sistemaenlinea.innovateperu.gob.pe/main-nuevo.php

Innovate Perú
Salir

Hola Jorge,

¿En cuál concurso quieres participar?

¿Cómo te defines?

🏢 Soy una empresa

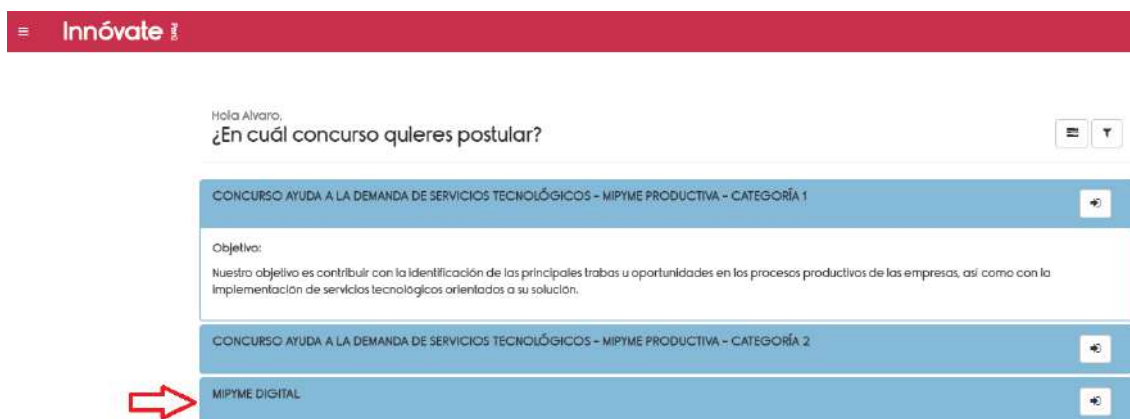
👤 Soy un emprendedor

🏛️ Soy una Institución del ecosistema

🏆 Soy participante del Reto Bio

Ver todos los concursos

10. Ahora, deberás elegir el concurso al que aplicarás y llenar los datos solicitados.



¿Quiénes pueden postular?

Las propuestas pueden ser presentadas por empresas privadas y asociaciones civiles de carácter productivo de bienes y/o servicios que cumplan con los siguientes requisitos:

- Personas jurídicas constituidas legalmente en el país.
- Contar con un (01) año o más de funcionamiento continuo.
- Registrar ventas anuales de al menos 13 UIT y que no superen las 2300 UIT en el año 2019.
- No haber sido previamente beneficiaria por Innovate Perú de proyectos de innovación, validación y empaquetamiento, y Programa de Desarrollo de Proveedores.
- Revisa las bases: <https://ipr.innovateperu.gob.pe/concursos/MIPYME-digital.php>

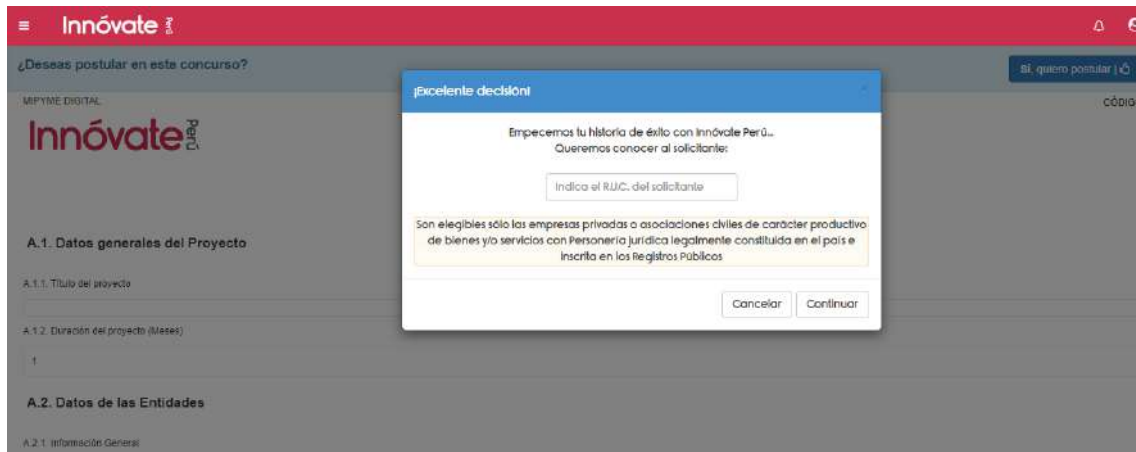
11. Al ingresar al formulario, en el encabezado te aparecerá el siguiente mensaje: “Sí, quiero postular”.



12. Dale clic a “Sí, quiero postular” para poder empezar a llenar tu formulario.

Ten en cuenta que puedes llenar tu formulario por partes. Las respuestas registradas se guardarán automáticamente y cada vez que ingreses con tu usuario, las verás hasta que envíes el formulario.


13. Seguidamente, te aparecerá el siguiente cuadro:



- **Para postular debe ser como persona jurídica.** Ingresas el RUC de la empresa. Recuerda que NO aplican a esta categoría personas naturales con negocio.
- **IMPORTANTE:** Este campo no se puede modificar posteriormente.

14. Ahora, podrás empezar a llenar tu formulario de aplicación.



Para llenar cada pregunta deberás dar clic al lápiz rojo , ubicado junto a cada pregunta, y se abrirá una ventana para que puedas ingresar tu respuesta. **Todas las preguntas se guardan automáticamente.**

Las preguntas tendrán límite de caracteres y textos de ayuda.

Ingrese la siguiente información
✕

260 caracteres restantes

i El proyecto debe llevar un título que exprese en forma sintética su contenido, haciendo referencia al resultado final que se pretende lograr. La Entidad Solicitante expresa su conformidad a que el título figure en la página web de Innovate Perú

15. El formulario cuenta con 05 secciones, deberás llenar TODAS las preguntas de TODAS las secciones. Recuerda que todas las preguntas son OBLIGATORIAS.

SECCIÓN A.

La sección A tiene tres partes:

A.1. Datos generales del proyecto

Se deberá registrar el título del proyecto y la duración del proyecto (ver numeral 17 de las bases)

Sección A
Sección B
Sección C
Sección D
Sección E

MIPYME DIGITAL

FORMATO DE PROYECTO MIPYME DIGITAL

A.1. Datos generales del Proyecto

A.1.1 Título del proyecto

A.1.2 Duración del proyecto (Meses)

A.2. Datos de las entidades

Se deberá registrar todos los datos requeridos de la empresa o entidad solicitante y también los datos del representante legal de la empresa.

A.2. Datos de las Entidades

A.2.1. Información General

Entidad Solicitante				
Tipo de Entidad Solicitante				
Nombre de la Entidad				
ENTIDAD SOLICITANTE				
Dirección	Distrito	Provincia	Departamento	Código MBIGCO
NO DISPONIBLE				
Año de constitución	Fecha de inicio de actividades			
RUC	000000000	CIU		
Teléfono	Fax			
Ventas del año 2019 \$	N° trabajadores			
Correo electrónico	Página Web			
Número de la página registral	Oficina Registral			
Representante legal de la Entidad Solicitante				
Nombres		Apellidos		
DNI		RUC		
Correo Electrónico		Teléfono		

A.3. Datos del responsable de la gestión del proyecto

En el cuadro A.3.1. deberá registrar los datos del Coordinador General del Proyecto (Ver numeral 21 de las bases letra a). Asimismo, deberá cargar su CV según el formato correspondiente.

A.3. Datos del responsable de la gestión del proyecto

A.3.1. Datos del responsable de la gestión del proyecto

Apellidos y Nombres			
Entidad a la que pertenece			
Fecha de nacimiento		Sexo	
DNI		RUC	
Teléfono Oficina			
Teléfono personal			
Celular			
Correo Electrónico			

Adjuntar Anexo IV Modelo de Curriculum Vitae según bases

Adjunto:

Las siguientes preguntas corresponden al registro de información sobre el consultor individual o entidad que se encargará de realizar el diagnóstico y plan de mejora.


Para aquellos casos en los que el diagnóstico será realizado por una entidad (persona jurídica), se deberá llenar el cuadro A.3.2. con información sobre la Entidad Consultora.

A.3.2. Entidad Consultora (Persona Jurídica)

Entidad Consultora							
	Adjuntar Sustentación de experiencia	Tipo entidad	Entidad	RUC	Teléfono	Correo	Etapas de diagnóstico
+ Agregar Página 1 de 0							

En “Consultor experto para Diagnóstico”:

- En esta sección las personas jurídicas registradas en la pregunta anterior deberán incluir información sobre el consultor experto asignado que realizará el diagnóstico
- Asimismo, para los casos en que el diagnóstico será realizado por una persona natural, sus datos deberán ser registrados en esta sección.

Consultor experto para Diagnóstico 

Apellidos y Nombres			
Entidad a la que pertenece			
Fecha de nacimiento		Sexo	
DNI		RUC	
Telefono Oficina			
Telefono personal			
Celular			
Correo Electronico			


A continuación, en el cuadro de Experiencia, deberán ingresar la información de los proyectos y servicios realizados que demuestre su experiencia, según lo establecido en las bases (Ver numeral 55 de las bases).

Asimismo, para poder postular el consultor deberá inscribirse en el *Registro de consultores para la elaboración de diagnósticos empresariales* en el siguiente Link:


<https://sistemaenlinea.innovateperu.gob.pe/modules/public/consultores/registro.php>

Una vez registrado, deberá adjuntar el PDF del CV como resultado de su inscripción:

Experiencia

	Consultor	Nombre del proyecto / servicio
+ Agregar 		
Página []		

Adjuntar el CV en PDF del registro "Registro de Consultores para la Elaboración de Diagnósticos Empresariales" (numeral 32 de las bases) Y l

Adjunto: 

 3.33 %

Al finalizar esta sección, recomendamos dar clic al botón



para comprobar si se ingresó toda la información en los campos señalados.

SECCIÓN B: AUTODIAGNÓSTICO PRELIMINAR

Al abrir esta sección, les aparecerá el siguiente aviso. Es importante que lo lean detenidamente y tomen en cuenta al responder las preguntas de la sección B.



B AUTODIAGNÓSTICO PRELIMINAR


Para efectos del presente concurso se considera dimensiones de una empresa a los siguientes: Desarrollo de Prácticas de Gestión, Desarrollo de Capital Humano, Desarrollo Informático,

NIVEL DE MADUREZ DIGITAL

IMPORTANTE:

- Analizar muy bien las preguntas antes de responder. Una vez respondida la pregunta, ya no podrá cambiar sus respuestas ni se le habilitará nuevamente la encuesta.
- Cabe resaltar que el cuestionario tiene condicionales y dependiendo de las respuestas que vaya brindando se le habilitará una pregunta u otra. (Esto solo aplica a esta sección B)

Sección 0

B.1.1 En su MIPYME o empresa, ¿usan celulares, Tablet, computadoras, aplicaciones o internet para trabajar? 

Al finalizar esta sección, recomendamos dar clic al botón

verificar


para comprobar si se ingresó toda la información en los campos señalados.

SECCIÓN C: INFORMACIÓN ADICIONAL

La sección B tiene 6 partes:

Información de las siguientes dimensiones de la Empresa


C.1 Desarrollo de Prácticas de Gestión


Deberá responder desplegando  cada una de las preguntas de esta sección, en base a la realidad de la empresa.

Sección A	Sección B	Sección C	Sección D	Sección E
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------


C INFORMACIÓN ADICIONAL

C.1 Desarrollo de Prácticas de Gestión


C.1.1 ¿La empresa realiza la planificación estratégica anual? 

C.1.2 Promedio de número de trabajadores por año 

2018	2019


C.1.3 La empresa cuenta con sistemas para la medición del desempeño del colaborador. 

Respuesta	Descripción


C.1.4 La empresa implementa modelos de innovación en las áreas de trabajo para mejorar sus indicadores de productividad 

Respuesta	Descripción


C.2 Desarrollo Capital Humano

Deberá responder desplegando  cada una de las preguntas de esta sección, en base a la realidad de la empresa.


C.2 Desarrollo Capital Humano


C.2.1 ¿Cuenta con un proceso para solicitar las ideas de mejora por parte de los trabajadores de producción? 


Respuesta	Descripción

C.2.2 ¿Cuenta con una política de seguridad y salud acorde la normatividad nacional? 


Respuesta	Descripción

C.2.3 En los últimos dos años, la empresa ha realizado auditorías de seguridad. 


C.2.4 ¿Cuántas horas de capacitación reciben en promedio por año los trabajadores de producción? 

C.2.5 La empresa implementa modelos de motivación y fidelización personalizada con sus colaboradores 


C.3 Desarrollo Informático

La entidad deberá responder desplegando  cada una de las preguntas de esta sección, en base a la realidad de la empresa.


C.3 Desarrollo Informático

C.3.1 La empresa cuenta con un proceso de acopio de datos apropiado para migrarlos a informática y pueda tomar decisiones efectivas. 


C.3.2 El sistema de medición del desempeño del personal de producción y administrativo, incluidos los indicadores, puede adecuarse rápidamente, frente a

C.3.3 La empresa tiene implementado un modelo de gestión por indicadores financieros y no financieros. 


Respuesta	Descripción

C.3.4 La empresa tiene implementado un sistema que mide la trazabilidad de su desempeño. 


Respuesta	Descripción

C.3.5 La empresa tiene implementado un sistema informático para medir la productividad. 

C.4 Desarrollo Comercial y financiero


La entidad deberá responder desplegando  cada una de las preguntas de esta sección, en base a la realidad de la empresa.


C.4 Desarrollo comercial - financiero


C.4.1 ¿Cuál es el segmento de mercado que atiende la empresa? 


C.4.2 La empresa tiene un modelo de control para identificar las necesidades y satisfacción de los clientes. 


Respuesta


C.4.3 La empresa tiene implementado un modelo de gestión para incursionar en nuevos mercados. 

C.4.4 La empresa emplea métodos de marketing digital para captar y atender a sus clientes. 


C.4.5 La empresa mide mensualmente el EBITDA en la operación de su gestión financiera. 

C.4.6 La empresa tiene un sistema implementado para gestionar oportunamente el grado apalancamiento financiero de la empresa. 

C.4.7 La empresa mide de forma mensual el Nivel de endeudamiento. 

C.4.8 La empresa cuenta con un sistema de control que mide el Margen neto de utilidad. 


C.5 Desarrollo Operacional

La entidad deberá responder desplegando  cada una de las preguntas de esta sección, en base a la realidad de la empresa.

C.5 Desarrollo Operacional


C.5.1 Detalle, ¿cuáles son los procesos del área de producción de la empresa?


			Procesos
+ Agregar 			Página 1 de 0


C.5.2 Precisar ¿qué oportunidad (es) la empresa desea abordar?, ¿se requiere cambios en el área productiva? 

C.5.3 Identifica tres principales trabas en los procesos señalados en la pregunta B.5.1.

			Procesos
+ Agregar 			Página 1 de 0

C.5.4 ¿Cómo se programa el trabajo del área de producción? 

C.5.5 ¿Qué medidas se tomen para evitar que las máquinas/equipos se averíen, que funcionen mal o afecten la seguridad? 



C.5.6 ¿Cuál es el porcentaje de productos (bienes o servicios) defectuosos? 

C.5.7 ¿Qué porcentaje de los pedidos fueron atendidos en el plazo acordado? 

C.5.8 ¿Los trabajadores de producción necesitan de alguna autoridad para parar la línea de producción (bien o servicio)? 


C.5.9 La empresa cuenta con el control de calidad para: 


C.6 Objetivos

La entidad deberá ingresar información de los objetivos del proyecto en esta sección, en base a la realidad de la empresa. Para ello, deberá hacer clic en **+ Agregar**  el botón  para ingresar la información correspondiente.

C.6 Objetivos

C.6.1 Objetivo general y resultados del proyecto

OBJETIVOS GENERALES		
Objetivo general (propósito que persigue la Entidad)		
+ Agregar 		
Página 1 de 0		

Al finalizar esta sección, recomendamos dar clic al botón  para comprobar si se ingresó toda la información en los campos señalados.

SECCIÓN D: PRESUPUESTO

La sección D tiene 3 partes:

Se debe considerar las siguientes recomendaciones al ingresar información del presupuesto en cada cuadro:

- Numeral 41 de las bases: con recursos de Innovate Perú se podrá financiar la contratación de un experto consultor o entidad que se encargará de elaborar el diagnóstico y el plan de mejora.
- Con el aporte de RNR se podrá pagar el IGV u otros impuestos.

D.1.1. CUADRO N° 1: DIAGNÓSTICO

- **Numeral 22 de las bases.** El costo total del diagnóstico será cubierto con el 100% de los RNR, el mismo que no podrá exceder de S/ 5 000.00 y será bajo la modalidad de reembolso. El pago de la consultoría es a todo costo, que incluye los impuestos de ley.


Sección A Sección B Sección C **Sección D** Sección E

D.1. Presupuesto

D.1.1. CUADRO N° 1. DIAGNÓSTICO

Descripción	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo total SI.	Innovate Perú S/.
Gastos para el Diagnóstico					
Gastos para el Diagnóstico DIAGNOSTICO		0.00	1 0.00	0.00	0.00
		0.00		0.00	0.00
		0.00		0.00	0.00

... Página 1 de 1 ...

- En el formulario deberás de registrar  hasta un máximo de S/ 5000.00 como costo unitario por el Diagnóstico. Al ser el principal gasto en esta fase, no es obligatorio considerar Aporte Monetario ni No Monetario de parte de la entidad solicitante.

Ingrese la siguiente información
✕

Descripcion de la consultoria

Gastos para el Diagnóstico

Unidad	Costo Unitario	Cantidad	Total
DIAGNOSTICO	5000	1	5000

Innovate Perú

Cofinanciamiento			Entidad
Monetario	No Monetario		
5000	0	0	ENTIDAD SOLICITANTE

Aceptar Cancelar

D.1.2. CUADRO Nº 2: IMPLEMENTACIÓN

Se debe tener en cuenta la siguiente información para el llenado de esta sección:

D.1.2. CUADRO Nº 2: IMPLEMENTACIÓN

Descripción	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo total S/.	Innovate Perú S/.
B Gastos para la Implementación					
Gastos para la Implementación IMPLEMENTACION		0,00	0 0,00	0,00	0
		0,00	0,00	0,00	0
		0,00	0,00	0,00	0

- **Numeral 24 de las bases.** Innovate Perú otorgará un cofinanciamiento de Recursos No Reembolsables (RNR) hasta un máximo de cincuenta mil soles (S/50 000.00) para la implementación, de acuerdo al siguiente cuadro.

Tipo de Beneficiario	Monto máximo de RNR (Monetario – S/)	% máximo de RNR sobre el total del proyecto (Monetario)	% Máximo de Aporte No Monetario sobre el total del proyecto
Ventas anuales mayor o igual 13 UIT y menor o igual a 1700 UIT	50 000.00	75%	25%
Ventas anuales mayor 1700 UIT y menor o igual a 2300		50%	50%

- Al llenar el formulario en el costo unitario deberán ingresar el monto total estimado para la implementación del plan de mejora.
- En la casilla correspondiente a Innovate Perú, automáticamente se calculará el monto de RNR el cual no podrá exceder de los S/. 50 000 soles.
- En la casilla de cofinanciamiento es obligatorio que ingresen el aporte no monetario, este monto (25% - 50%) dependerá de su nivel de ventas y deberán seleccionar en la casilla de entidad a la Entidad solicitante.
- Importante: El presupuesto final para la fase 2 de implementación se establecerá en función a los resultados de la fase 1 de diagnóstico, lo cual será aprobado por Innovate Perú.

Ingrese la siguiente información

Descripción de la consultoría
Gastos para la Implementación

Unidad	Costo Unitario	Cantidad	Total
IMPLEMENTACION	0	0	0

Cofinanciamiento

Innovate Perú	Monetario	No Monetario	Entidad
0	0	0	ENTIDAD SOLICITANTE

19. Innovate Perú otorgará un cofinanciamiento de Recursos No Reembolsables (RNR) hasta un máximo de cincuenta mil soles (S/50 000.00) para la implementación, de acuerdo al siguiente cuadro:

Tipo de Beneficiario	Monto máximo de RNR (Monetario – S/)	% máximo de RNR sobre el total del proyecto (Monetario)	% Máximo de Aporte No Monetario sobre el total del proyecto
Ventas anuales mayor o igual 13			

D.1.3. CUADRO Nº 3: PRESUPUESTO POR ETAPA DEL PROYECTO

Este cuadro saldrá de manera automática como producto de los dos cuadros anteriores

D.1.3. CUADRO Nº 3: PRESUPUESTO POR ETAPA DEL PROYECTO

Etapa	Aporte Monetario Innovate Perú S/:	Aporte No Monetario S/:
1 Etapa de Diagnóstico	5.000.00	0.00
2 Etapa de Implementación	50.000.00	16.688.00
4	55.000.00	16.688.00

Al finalizar esta sección, recomendamos dar clic al botón



para comprobar si se ingresó toda la información en los campos señalados.

SECCIÓN E: ADJUNTAR DOCUMENTOS

La sección E tiene 2 partes:

E.1.1 Lista de chequeo de requisitos legales (Anexo II)

E.1.2 Copia de la Declaración Jurada Anual del último año (2019) de Ejercicio Fiscal, o PDT mensuales.

Sección A
Sección B
Sección C
Sección D
Sección E

E.1.

E.1.1 Lista de chequeo de requisitos legales (Anexo II)

Adjunto:

E.1.2 Copia de la Declaración Jurada Anual del último año (2019) de Ejercicio Fiscal, o PDT mensuales.

Adjunto:

3.33 %

16. Verificar: Al finalizar esta sección, recomendamos dar clic al botón



para comprobar si se ingresó toda la información en los campos señalados.

E.1.

E.1.1 Lista de chequeo de requisitos legales (Anexo II)

Adjunto:

E.1.2 Copia de la Declaración Jurada Anual del último año (2019) de Ejercicio Fiscal, o PDT mensuales.

Adjunto:

Campos por Completar ✕

Debe completar los siguientes campos:

- A.1.0
 - Debe completar la encuesta de satisfacción Aquí
- A.1.1
 - Título del Proyecto
- A.2.1
 - El correo electrónico ingresado no es correcto
 - El Tipo de Entidad de la Entidad Solicitante no es elegible para este concurso
 - Seleccione el Tipo de Empresa
 - Año de Constitución
 - Fecha de Inicio de Actividades
 - Dirección

17. Enviar el proyecto: Cuando todos los campos estén completos y validados aparecerá el botón “ENVIAR”. Al darle clic en el referido botón aparecerá la siguiente ventana:



Al darle clic a “Sí”, el proyecto se enviará para evaluación y te llegará un correo electrónico de confirmación, informando que tu postulación ha sido enviada.

